

# 利用者ページの見方

利用者のページでは、利用者個人の貸出状況・予約状況の参照、パスワードの変更や連絡先の変更ができます。

## 1.利用状況の確認

貸出や予約などの利用状況が確認できます。

< 初期表示画面 >



### お知らせ情報

図書館から利用者へお知らせする内容がある場合に表示されます。

**詳細を確認する** ボタンを押すとお知らせ内容の詳細が表示されます。

詳細画面で**確認済** ボタンを押すとお知らせの内容は削除されます。



### 一覧切替タブ

各種一覧の表示内容を切り替えます。

タブ見出しの右側には登録件数が表示されます。

パラメータ設定により、表示されないタブがあります。

< 貸出一覧 >

|      |      |         |           |         |           |         |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| 貸出 1 | 予約 3 | リクエスト 4 | 今度読みたい本 3 | 予約取消 69 | リクエスト取消 1 | 読書記録 74 |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|

  

|     |        |        |       |        |       |       |        |      |  |
|-----|--------|--------|-------|--------|-------|-------|--------|------|--|
| ①   |        |        |       |        |       |       |        | ②    |  |
| 全合計 | 図書・他   | AV-ビデオ | 録音    | マイクロ   | 備品    | 他資料   | 予約統計   | 印刷する |  |
| 2   | 2 / 44 | 0 / 5  | 0 / 1 | 0 / 11 | 0 / 9 | 0 / 0 | 0 / 10 |      |  |

  

|                |  |
|----------------|--|
| ③              |  |
| 全て今度読みたい本に追加する |  |

  

| ④   |      |              |             |     |            |            |            |
|-----|------|--------------|-------------|-----|------------|------------|------------|
| No. | 貸出更新 | タイトル         | バーコード       | 貸出館 | 貸出日        | 返却期限日      |            |
| 1   | 再貸出  | 天空の城         | 100197052□A | A館  | 2018/11/01 | 2019/02/13 | 登録済        |
| 2   | 再貸出  | くりとくらとすみれちゃん | 630000347□A | A館  | 2019/01/30 | 2019/01/30 | 今度読みたい本に追加 |

### 貸出件数

現在の貸出冊数が表示されます。

### 印刷するボタン

貸出一覧の内容をレシートに出力します。

館内の利用者用検索機のみ表示されます。

### 全て今度読みたい本に追加するボタン

貸出一覧に表示されている資料を全て今度読みたい本に追加します。

### 貸出一覧

貸出中の資料の一覧が表示されます。

ヘッダーの をクリックすると、選択項目順に一覧が並び変わります。

タイトルをクリックすると、詳細画面へ遷移します。

#### ・再貸出ボタン

更新が可能な資料の場合に表示されます。返却期限日の更新を行います。

#### ・今度読みたい本に追加ボタン

ボタンを押すと、今度読みたい本に追加します。

## < 予約一覧 >

貸出 ① 予約 ③ リクエスト ④ 今度読みたい本 ③ 予約取消 69 リクエスト取消 ① 読書記録 74

| ①   |        |         |        |        |        |      | ② |
|-----|--------|---------|--------|--------|--------|------|---|
| 全合計 | 図書・他   | うち雑誌    | ハンディ   | 修理     | 相互     |      |   |
| 3   | 3 / 20 | (0 / 5) | 0 / 30 | 1 / 10 | 0 / 10 | 印刷する |   |

③

シリーズ予約組替・解除

状況が「準備できました」「準備中です」以外の予約について、シリーズ予約を組み替えることができます。

④

| No. | 状況▼     | タイトル        | シリーズ予約番号 | ▲予約日▼      | ▲予約待ち期限日▼ | 受取館▼ | 受取BM | 順位 | 連絡方法 |        |
|-----|---------|-------------|----------|------------|-----------|------|------|----|------|--------|
| 1   | 準備できました | 日本の歴史社会学    |          | 2016/10/24 |           | 中央   |      |    | 電話   | 取置期限延長 |
| 2   | 準備中です   | 日本の名随筆 別巻99 |          | 2016/10/24 |           | 南    |      |    | 電話   |        |
| 3   | 予約解除可能  | 可能性としての女帝   |          | 2016/10/24 |           | 本館   |      |    | 電話   | 変更     |

### 予約件数

現在の予約件数が表示されます。

### 印刷するボタン

予約一覧の内容をレシートに出力します。

館内の利用者用検索機のみ表示されます。

### シリーズ予約組替・解除ボタン

シリーズ予約組替・解除画面に遷移します。

通常予約からシリーズ予約への変更や、シリーズ予約の確保順の変更、シリーズ予約の解除を行うことができます。

各処理には制約事項がありますので、ご注意ください。 <シリーズ予約組替・

解除画面 >

### 予約一覧

予約中の資料の一覧が表示されます。

ヘッダーの をクリックすると、選択項目順に一覧が並び変わります。

タイトルをクリックすると、詳細画面へ遷移します。

#### ・予約解除可能ボタン

予約キャンセル可能な資料の場合にボタンが表示されます。

ボタンを押すと、予約がキャンセルされます。

#### ・変更ボタン

予約内容変更が可能な資料の場合にボタンが表示されます。

ボタンを押すと、受取館、受取 BM、連絡方法、予約待ち期限日、予約繰下期間などの変更ができます。

## < シリーズ予約組替・解除画面 >

シリーズ予約の組替・解除ができる予約の一覧です。  
変更したい予約にチェックをつけ、ボタンを押してください。

※「シリーズ予約にする、確保順を変更する」は複数の予約にチェックをつけられます。  
※「シリーズ予約を解除する」は予約モード「シリーズ」の中から1つのみチェックをつけてください。  
※状況「準備できました」「準備中です」を含むシリーズ予約は、複数選べません。

| 予約モード                    | 確保順 | タイトル           | 予約日時             | 状況      |
|--------------------------|-----|----------------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 1 | 2016/10/17 12:53 | 準備できました |
|                          | 2   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 2 | 2016/10/17 12:53 |         |
|                          | 3   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 3 | 2016/10/17 12:53 |         |
| <input type="checkbox"/> | 通常  | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 4 | 2016/10/17 12:54 |         |

② シリーズ予約にする、確保順を変更する

③ シリーズ予約を解除する

### 対象予約一覧

予約資料の内、シリーズ予約の変更ができる資料の一覧が表示されます。

#### 【制約事項】

既に状況が「準備できました」「準備中です」になっている予約は一覧に挙がりません。(ただし、シリーズ予約の一部だけ準備できている場合は、一覧に挙がります。)

既に状況が「準備できました」「準備中です」になっている予約を含むシリーズ予約同士を一つにまとめることはできません。

「シリーズ予約にする、確保順を変更する」ボタン

シリーズ予約組替確認画面へ遷移します。

#### シリーズ予約にする場合

シリーズ予約としてまとめたい予約にチェックをつけて、ボタンを押します。

#### 確保順を変更する場合

確保順を変更したい予約にチェックをつけて、該当のボタンを押します

「シリーズ予約を解除する」ボタン

シリーズ予約解除確認画面へ遷移します。

#### 【制約事項】

「シリーズ予約を解除する」は、予約モード「シリーズ」の予約に対してのみ実行できます。

解除はシリーズ予約1つずつの解除になります。

(複数のシリーズ予約を一度にまとめて解除することはできません。)

### < シリーズ予約組替確認画面 >

確保順を指定して「登録する」ボタンを押します。ボタンを押すと、登録処理が実行され、予約一覧画面に戻ります。

既に状況が「準備できました」「準備中です」になっている予約の「確保順」は変更できません。



【シリーズ予約組替確認】

以下の予約をシリーズ予約にします。  
確保順を指定して登録するボタンを押してください。  
確保順を指定しない場合は、まとめでの受取という扱いになります。

※「準備できました」「準備中です」の予約は「確保順」は変更できません。

| 予約モード | 確保順 | タイトル           | 予約日時             |
|-------|-----|----------------|------------------|
| シリーズ  | 1   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 1 | 2016/10/17 12:53 |
|       | 2   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 2 | 2016/10/17 12:53 |
|       | 3   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 3 | 2016/10/17 12:53 |
| 通常    | 4   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 4 | 2016/10/17 12:54 |

登録する 登録しない

### < シリーズ予約解除確認画面 >

「解除する」ボタンを押すと、シリーズ予約が解除され、自動的に「利用状況一覧」画面に戻ります。



シリーズ予約解除

【シリーズ予約解除確認】

以下のシリーズ予約を解除します。

| 確保順 | タイトル           | 予約日時             |
|-----|----------------|------------------|
| 1   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 1 | 2016/10/17 12:53 |
| 2   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 2 | 2016/10/17 12:53 |
| 3   | 絵と写真で学ぶ日本の歴史 3 | 2016/10/17 12:53 |

解除する 解除しない

## < リクエスト一覧 >

| 貸出 (3) | 予約 (3)     | リクエスト (1) | 今度読みたい本 (19) | 予約取消 (1) | リクエスト取消 (0) | 読書記録 (3) | 電子図書館 |
|--------|------------|-----------|--------------|----------|-------------|----------|-------|
| No.    | 状況         | タイトル      | リクエスト日       | 受取館      | 連絡方法        |          |       |
| 1      | リクエストを取り消す | テスト       | 2020/12/25   | 真砂中央     | 不要          |          |       |

### リクエスト一覧

登録中のリクエストの一覧が表示されます。

受付中のリクエストは、状況欄に「未処理」と表示されます。

図書館で受付したリクエストは、「予約」の一覧に表示されます。

受付範囲外のため受付できなかったリクエストは「リクエスト取消」の一覧に表示されます。

- ・ **リクエストを取り消す** ボタン

リクエストを取り消すことができます。

## < 今度読みたい本一覧 >

⑤ カテゴリグループ 編集

登録済みのグループ

すべて

グループなし (3)

→趣味の本 (0)

→音楽 (0)

① 今度読みたい本としてピックアップした資料の一覧です。

グループ：グループなし

② チェックした項目を  グループなし に 移動する

③ ファイル出力

|                          | No. | 処理 | タイトル      | 登録日        | 資料状況                             | メモ |
|--------------------------|-----|----|-----------|------------|----------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 削除 | 重版出来! 1   | 2017/11/07 | 所蔵 1 : 0(うち貸出 1 : 0)<br>予約 1 : 0 | 変更 |
| <input type="checkbox"/> | 2   | 削除 | エッフェル塔の黒猫 | 2017/11/07 | 所蔵 1 : 2(うち貸出 1 : 0)<br>予約 1 : 0 | 変更 |

### グループ情報

現在表示されている一覧のグループ名と説明が表示されます。

### グループ移動

一覧のチェックボックスにチェックをつけて「移動する」ボタンを押すと、選択した今度読みたい本データに対して、プルダウンで選択されているグループを登録します。

### 今度読みたい本一覧

登録中の今度読みたい本の一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると、書誌詳細画面へ遷移します。

#### ・削除ボタン

今度読みたい本のデータを削除します。

#### ・変更ボタン

メモの内容を変更します。

### カテゴリグループ

登録されているグループの一覧です。

グループを追加する場合は、「編集」ボタンを押して登録します。

グループ名をクリックすると、該当グループの今度読みたい本の一覧に表示が切り替わります。

## <グループ編集画面>

グループ編集 利用券カード:77777768

ホーム / 利用状況一覧 / グループ編集

グループ編集

【カテゴリグループ一覧】

| No | グループ名 | 説明         | 登録件数 |    |    |
|----|-------|------------|------|----|----|
| 1  | 趣味の本  | 趣味に関する本です。 | 0    | 編集 | 削除 |
| 2  | 音楽    | 音楽に関する本    | 0    | 編集 | 削除 |

【新規登録・編集】  
新規に登録する場合は、グループ名と説明を入力して登録ボタンを押してください。  
登録済みの内容を修正する場合は、一覧の編集ボタンをクリックしてデータ呼び出してください。

| グループ名                              | 説明                              |
|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="text" value="グループ名"/> | <input type="text" value="説明"/> |

登録 クリア

### 登録済みグループ一覧

既に登録しているグループが一覧で表示されます。

#### ・編集ボタン

グループ名・説明が修正できるようになります。

#### ・削除ボタン

グループを削除します。

削除するグループで登録していた今度読みたい本のデータのグループも削除されます。

### 新規登録、編集欄

新規にグループを登録する場合は、タイトルと説明を入力します。

既に登録済みのグループの内容を編集する場合は、登録済みのグループ名を入力すると、編集できるようになります。

### 登録、クリアボタン

登録ボタンを押すと、入力された内容でグループを登録します。

クリアボタンを押すと、入力内容がクリアされます。



## < 予約取消一覧 >

|      |      |         |           |         |           |         |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| 貸出 ① | 予約 ③ | リクエスト ④ | 今度読みたい本 ③ | 予約取消 69 | リクエスト取消 ① | 読書記録 74 |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|

1 / 14 ページ 次 ▶ 最後 ▶▶

| No. | 状況  | タイトル                     | 予約日        | 受取館 | 取消区分 | 予約取消日      |
|-----|-----|--------------------------|------------|-----|------|------------|
| 1   | 確認済 | 日本の石仏 No.106(2003夏)      | 2018/04/10 | 本館  | 取消   | 2018/06/08 |
| 2   | 確認済 | 世界地図がよくわかる本              | 2018/01/19 | 本館  | 却下   | 2018/06/14 |
| 3   | 確認済 | 日本の歴史明治維新から現代 6          | 2018/03/30 | 本館  | 取消   | 2018/06/14 |
| 4   | 確認済 | 仇討                       | 2018/01/26 | 本館  | 却下   | 2018/06/14 |
| 5   | 確認済 | 邪悪の石：本当は恐ろしいハリー・ポッター-Q&A | 2018/01/25 | 本館  | 却下   | 2018/06/14 |

### 予約取消一覧

キャンセルされた予約の一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると書誌詳細画面へ遷移します。

取消日から 30 日を経過すると、取消データが削除されて表示されなくなります。

## < リクエスト取消一覧 >

|      |      |         |           |         |           |         |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| 貸出 ① | 予約 ③ | リクエスト ④ | 今度読みたい本 ③ | 予約取消 69 | リクエスト取消 ① | 読書記録 74 |
|------|------|---------|-----------|---------|-----------|---------|

| No. | 状況  | タイトル  | リクエスト日 | 受取館 | 適定外理由 | 適定外発生日     |
|-----|-----|-------|--------|-----|-------|------------|
| 1   | 確認済 | 侍たちの海 |        | 北   | 適正外   | 2016/09/28 |

### リクエスト取消一覧

キャンセルされたリクエストの一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると書誌詳細画面へ遷移します。

・**確認済**ボタン

却下されたリクエストを一覧から削除します。

また、取消日から 30 日を経過すると、一覧から削除

## < 読書記録一覧 >

貸出 ①
予約 ③
リクエスト ④
今度読みたい本 ③
予約取消 ⑥9
リクエスト取消 ①
読書記録 74

① 【設定】

読書記録を残す 変更

② 【年間貸出数】

| 年度     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | 目標冊数  |
|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|---|
| 2016年度 | 0  | 0  | 1  | 0  | 2  | 4  | 1   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 8  | 11 <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">目標登録</span> |

③ 【一覧】

貸出年度 すべて ▼

| No                         | 処理  | タイトル                  | 著者名     | 分類    | ▲貸出日▼      | メモ    |  |
|----------------------------|---|-----------------------|---------|-------|------------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">削除</span> | 野外復元日本の歴史             | 坂井秀弥／編集 | 210.2 | 2016/10/27 |       | <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">変更</span> |
| <input type="checkbox"/> 2 | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">削除</span> | 野外復元日本の歴史             | 坂井秀弥／編集 | 210.2 | 2016/10/27 |       | <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">変更</span> |
| <input type="checkbox"/> 3 | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">削除</span> | 野外復元日本の歴史             | 坂井秀弥／編集 | 210.2 | 2016/10/27 |       | <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">変更</span> |
| <input type="checkbox"/> 4 | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">削除</span> | 徳川家康                  | 筑波常治／作  | 289.1 | 2016/10/17 |       | <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">変更</span> |
| <input type="checkbox"/> 5 | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">削除</span> | NHK やってみようなんでも実験 第3集4 |         |       | 2016/09/26 | 面白かった | <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">変更</span> |

⑤

すべてチェックする
すべてチェックをはずす

チェックした読書記録を削除する
すべての読書記録を削除する

### 設定

読書記録を残すか残さないかを設定します。

「読書記録を残す」にすると、現在貸出中の資料から記録が残ります。

「読書記録を残さない」にすると、これまでの記録、年間貸出数はすべて削除されます。

### 年間貸出数

年度単位で月別の貸出冊数が表示されます。

・ 目標登録 ボタン

当年度の目標冊数を登録できます。

### 貸出年度切替

選択した年度の読書記録の一覧に表示を切り替えます。

### 読書記録一覧

登録されている読書記録の一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると書誌詳細画面へ遷移します。

ヘッダーの 削除 をクリックすると、選択項目順に一覧が並び変わります。

チェックボックスはデータ削除用のチェックボックスになります。

・ 変更 ボタン

一覧の各資料に対してメモを登録できます。

・削除ボタン

一覧からデータを削除します。

各種処理ボタン

すべてチェックするボタン

一覧のチェックボックスにすべてチェックを入れます。

すべてチェックをはずすボタン

一覧のチェックボックスをすべて外します。

チェックした読書記録を削除するボタン

一覧のチェックがついている読書記録を削除します。

すべての読書記録を削除するボタン

読書記録をすべて削除します。

## 2.パスワード変更

パスワードの変更ができます。

< 変更画面 >

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with '市立図書館' (Municipal Library), '資料検索' (Search), '各種一覧・その他' (Various lists/other), and '利用者のページ' (User pages). A green bar indicates the user is logged in ('ログインしています') and provides a 'ログアウト' (Logout) button. The user's card number is '77777768'. The page title is 'パスワード変更' and the user's name is 'モート 大人'. There are also options for 'English' and text size ('小', '中', '大'). A breadcrumb trail shows 'トップ / 利用状況一覧 / パスワード変更'. A green message box says 'パスワードを変更することができます。' (You can change your password). Below this, there are three input fields: '古いパスワード' (Old password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワード(再)' (New password (re)). A red box highlights these three fields with a circled '1'. At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and 'クリア' (Clear), with a key icon next to 'クリア'. A red box highlights these buttons with a circled '2'.

### パスワード入力欄

古いパスワードと新しいパスワード(2回)を入力します。

### 登録、クリアボタン

**登録** ボタンを押すと、新しいパスワードの変更処理が実行されます。

**クリア** ボタンを押すと、入力内容がクリアされます。

### 3.連絡先登録・変更

電話やメールアドレスなどの連絡先を変更します。

< 変更画面 >

①

【電話番号1】 2: 携帯 090-1234-5677

【電話番号2】 電話番号2

【E-mail1】 aaa@demo.co.jp

(再入力) aaa@demo.co.jp

【E-mail2】 E-mail2

(再入力) E-mail2(再入力)

② 連絡先変更

#### 連絡方法入力欄

既に登録されている電話番号とメールアドレスが表示されます。

設定の内容により、表示される項目は変わります。

#### 連絡先変更ボタン

画面に表示されている内容でデータを更新します。

空白の状態でもボタンを押すと、登録されていたデータが削除されてしまいますので注意してください。

## 4.新着資料案内メール登録一覧

新着本の案内が欲しい条件を登録できます。

< 一覧画面 >

The screenshot shows a web interface for managing email registrations. At the top, there is a navigation bar with '市立図書館' (Municipal Library), '資料検索' (Document Search), '各種一覧・その他' (Various Lists/Other), and '利用者のページ' (User Pages). A user is logged in, and there are buttons for 'ログアウト' (Logout) and '予約カート(0件)' (Reservation Cart (0 items)). The main heading is '新着資料案内登録一覧' (New Arrivals Mail Registration List) with a utility number '111111110'. There are mode selection buttons for '大人' (Adult), '子ども' (Child), and 'English', and font size options '小' (Small), '中' (Medium), '大' (Large). A breadcrumb trail shows 'トップ / 利用状況一覧 / 新着資料案内登録一覧'. A note states: '現在登録されている内容は、以下になります。メールアドレスを登録していない場合は、「連絡方法変更」メニューでメールアドレスを登録してください。' (The currently registered content is as follows. If you have not registered an email address, please register it in the 'Change Contact Method' menu.) The main content area is a table with four rows highlighted by a red box: 1. Email address: '1:aaa@demo.co.jp'. 2. Registration details: 'タイトル=日本' (Title=Japan), '分類番号=MRDF 0 (総記)' (Classification Number=MRDF 0 (General)), '館=本館' (Branch=Main Branch). 3. Action buttons: '変更' (Edit) and '削除' (Delete). 4. A button: '→新規に登録する' (Register New).

### メールアドレス

現在登録中のメールアドレスが表示されます。

メールアドレスを登録していない場合は、「連絡方法変更」メニューで登録してください。

### 登録済み新着資料案内条件

既に登録済みの条件が表示されます。

### 変更、削除ボタン

変更ボタンを押すと、登録内容変更画面へ遷移します。

削除ボタンを押すと、解除確認画面へ遷移します。確認画面で解除ボタン押下後、削除完了となります。

### 新規に登録するボタン

新規登録画面へ遷移します。

### < 分類グループ選択画面 >

①

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 分類グループを指定しない | 次の画面でキーワードを選択できます。         |
| <input type="radio"/> 分類グループを指定する             | 分類グループを指定した後に、キーワードを選択できます |

②

次へ

「分類グループを指定しない」を選択した場合、区分選択画面へ遷移します。

「分類グループを指定する」を選択した場合、分類指定画面へ遷移します。

### < 分類指定画面 >

①

→MRDF

②

次へ

次へボタン

区分選択画面へ遷移します。

### < 分類番号選択後画面 >

①

| No | 分類        |
|----|-----------|
| 1  | MRDF 0 総記 |

取消

②

次へ

分類番号一覧

条件として指定した分類が表示されます。

取消ボタンを押すと、指定した分類が削除されます。

次へボタン

区分選択画面へ遷移します。

< 区分選択画面 >

① タイトル

著者名

出版者

件名

所蔵館

資料区分

蔵書区分

形態区分

言語区分

② 次へ

条件指定

案内がほしい新着資料の条件を指定します。

次へボタン

登録確認画面へ遷移します。

確認画面で登録ボタン押下後、登録完了となります。



## 5.返却期限日お知らせメール

返却期限日の3日前にお知らせメールを受け取るかどうかを登録することができます。

< 設定画面 >



〇〇市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ ログインしています ログアウト 予約カート(0件)

返却期限日お知らせメール 利用券カード:\*\*\*\*7768 有効期限日:2024/10/31 配色 標準 CUD モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 利用状況一覧 / 返却期限日お知らせメール

貸出中資料の中に、4日後に返却期限日がある資料がある場合、該当資料をメールでお知らせします。  
メールを希望される場合は「希望する」にチェックを入れ、送信先のメールアドレスを選択して、「登録」をクリックしてください。

① 返却期限日お知らせメールを

メール配信先アドレス

②

一度登録すると、「希望しない」に変更するまで、お知らせメールが自動配信されます。  
お知らせメールは休館日にも送信されますので、ご来館の際はご注意ください。  
メールが送信エラーになった場合でも、電話等での連絡はいたしません。  
この画面を開いた時に「希望する」にチェックがついている方は、すでにサービスを登録されている方です。  
メール配信先アドレスが表示されていない方は、先にメールアドレス変更画面でメールアドレスを登録してください。

### 条件指定

メール配信を希望するかどうかと配信先メールアドレスを指定します。

### 登録ボタン

指定内容で登録を行います。

## 6.おすすりリスト

おすすりリストの登録をしている場合、現在の貸出資料、予約資料などから、同じジャンルや著者など関連する分野の資料を検索し、その中から、人気の高い資料をおすすりリストとして集計し、提供します。

<設定画面>

【おすすりリスト】  
貸出中の資料などのキーワードから、関連のある分野の資料をおすすりリストとして一覧を作成します。(大人用)

① おすすりリストを希望する「はい」  
貸出履歴を残す「はい」

② 登録・変更

③ →おすすりリストへ

### 設定情報

現在登録されている設定情報が表示されます。

### 登録、変更ボタン

設定内容の登録・変更ができます。

パラメータ設定により表示されない場合があります。

### おすすりリストを希望する

「はい」にすると、日次の更新処理が実行されたタイミングで、おすすりリストを参照できるようになります。その後、一定期間ごとにおすすりリストが更新されます。

「いいえ」にすると、現在、作成されているおすすりリストは削除され、おすすりリストは表示できなくなります。

### 読書記録も参照する

「はい」にすると、読書記録に残している資料をおすすりリスト作成の基礎資料とすることができます。

「いいえ」にすると、おすすりリストの基礎資料の対象ではなくなります。

### おすすりリストへボタン

おすすりリスト画面へ遷移します。

## <おすすめリスト画面>

市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ ログインしています ログアウト 予約カート(0件)

あなたへのおすすめ 利用カード:77777768 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 利用状況一覧 / あなたへのおすすめ / あなたへのおすすめ - 詳細

【おすすめリスト】  
貸出中の資料などのキーワードから関連のある分野の資料をリストとしています。

① 1 / 4 ページ 次 最後

| No | 資料区分 | タイトル               | 著者名              | 出版者  | 出版年     |
|----|------|--------------------|------------------|------|---------|
| 1  | 図書   | くまさんのおなか           | 長新太 / さく         | 学研   | 1999.7  |
| 2  | 図書   | ハリー・ポッターと炎のゴブレット 下 | J. K. ローリング // 作 | 静山社  | 2002.11 |
| 3  | AV   | おうたであそぼ!           | 西内としお / 絵        | ポプラ社 | 2003.6  |
| 4  | 図書   | 倫理21               | 柄谷行人 / 著         | 平凡社  | 2003.6  |
| 5  | 図書   | さかなのおいしいレストラン      | さんじまりこ / さくえ     | ポプラ社 | 1999.5  |

1 / 4 ページ 次 最後

## 7.初期値設定

予約時の受取館などの初期値を設定します。

< 設定画面 >

初期値設定 利用券カード:77777768

モード 大人 ども English 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 利用状況一覧 / 初期値設定

予約時の受取館・連絡方法の初期値を設定します。

① 予約時初期値：受取館 6 : A図書館

予約時初期値：受取BMSP

予約時初期値：連絡方法 電話 : 03-7854-8989

② 登録

### 初期値設定欄

予約時の受取館や連絡方法の初期値を設定します。

### 登録ボタン

選択内容を登録します。