



利用者メニュー 便利な機能



利用者メニューでは、貸出延長、予約変更のほか、読書記録の設定、予約受取館の初期値設定などを行うことができます。利用券番号とパスワードが必要です。パスワードをお持ちでない方は、先にパスワード登録をしてください。

利用者メニューにログインする

利用者メニューから、利用券番号とパスワードを入力して「送信」をクリックすると利用者メニューの利用状況の確認画面が開きます。



利用状況の確認



「貸出」「予約」などをクリックすると、それぞれの一覧が開きます。
数字は各一覧にある点数です。

貸出期間を延長する

貸出

貸出一覧を開き、延長したい資料の左の「再貸出」をクリックします。次の画面で内容を確認し、「更新する」をクリックしてください。「更新しない」をクリックすると延長せずに貸出一覧に戻ります。

No.	貸出更新	蔵書区分	タイトル
1		YA	Oxford
予約待ちあり 延			
2	再貸出	児童	教えて!

→

【貸出更新確認】

タイトル	教えて!
更新後の返却期限日	2021/08/05

更新する 更新しない

※「再貸出」が表示されていない資料は延長できません。

※延長は更新した日から2週間(映像資料は1週間)です。延長は1回のみです。

予約をキャンセルする

予約

予約一覧を開き、左端にある「予約解除可能」をクリックしてください。次の画面で内容を確認し、「解除する」をクリックすると予約が取り消されます。

No.	状況	蔵書区分	タイトル
1	準備できました	YA	ここはホ
2	予約解除可能	ビデオ	ぐるんば

※「予約解除可能」が出ていない資料は、インターネットから予約取り消しができません。受取館の窓口または電話でお申し出ください。

予約内容を変更する

予約

予約一覧を開き、右端の「変更」をクリックすると、受取館・連絡方法の変更や予約繰下げ期間の設定ができます。最後に「更新する」をクリックしてください。

参考館貸出内容	
	変更

→

【予約変更確認】

タイトル	ぼくはイエローでホワイトで、ちょっとブルー [1]
連絡方法	メール
受取館	資料中央
予約繰下期間	

更新する 更新しない

※「変更」が表示されていない資料は変更できません。

【予約繰下げ期間とは】

指定した日まで、予約の順番が来ても予約確保せずにスキップします。旅行等でしばらく来館できない時などにご利用ください。

※在架資料に予約をした場合や、予約確保済み資料は予約繰下げはできません。いったん予約確保済みになると、置き置き期限日の延長はできませんのでご注意ください。

今度読みたい本をカテゴリ分けする

今度読みたい本 ☐

今度読みたい本の一覧を開きます。

1 カテゴリグループを作る

カテゴリグループの「編集」をクリックして、作りたいグループ名を入力し、「登録」をクリックします。グループ名は後で変更することもできます。

2 資料をグループに振り分ける

「今度読みたい本」の一覧の中から、移動したい資料にチェックを入れてグループを選択し「移動する」をクリックします。

【「今度読みたい本」とは】

予約とは別に気になる本などをためておく機能です。(最大 1,000 件)

- 「登録方法」
- ①資料詳細画面の「今度読みたい本」をクリックします。必要に応じてご自身のメモを記入します。(先に上記の手順でカテゴリグループを作っておくと、登録時にグループを選ぶことができます。)
 - ②「登録する」をクリックすると、次に確認画面が出ますので、もう一度「登録する」をクリックしてください。



リクエスト状況を確認する

リクエスト ☐

区内未所蔵資料のリクエスト(区民登録の方のみ可)は、こちらに表示されます。図書館で受付をすると、「リクエスト」から「予約」の一覧に移動します。

リクエスト取消 ☐

リクエストとして受付できない資料は、図書館で取消いたします。「リクエスト取消」の一覧に表示されますのでご自身でご確認ください。

読書記録を設定する

借りた資料を記録として残すことができます。残す場合は最初に設定が必要です。

読書記録 ①

「読書記録」をクリックして一覧を開きます。



【設定】の「変更」をクリックして「読書記録を残す」を選んでください。現在借りている資料から記録が残ります。

【設定】

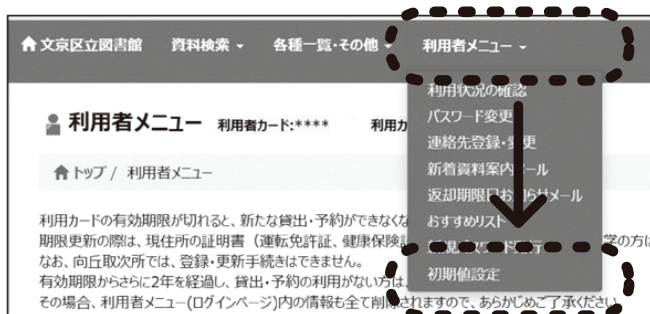
読書記録を残す

変更

※「読書記録を残さない」に変更すると、ためていた記録は全て削除されます。復活することはできないのでご注意ください。

予約時の受取館等の初期値を設定する

予約の受取館と連絡方法の初期値を設定しておく、ホームページから予約をする時に、自動的にその値がセットされます。



上部の「利用者メニュー」をクリックして、メニュー一覧にある「初期値設定」をクリックします。



受取館、連絡方法をクリックすると、一覧が表示されます。それぞれ選んで「登録」をクリックします。

※初期値を設定していても、予約時に別の受取館や連絡方法を選ぶことができます。また、初期値を設定していなくても予約ごとに選ぶことができます。

その他の機能

メールアドレスの登録や、返却日お知らせ等のメールサービス、パスワード再発行等については、「文京区立図書館ホームページ利用案内1 インターネットサービス登録案内」をご覧ください。